

## कर्मचारी सञ्चय कोष

सातौं तह उप प्रबन्धक (चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट) पदका लागि

सेवा : प्रशासन  
तह : सातौं

समूह : प्रशासन  
पद : उप प्रबन्धक (चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट)

उपसमूह :  
किसिम : खुला प्रतियोगिता

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा: पूर्णाङ्क :- २००  
द्वितीय चरण : - अन्तर्वार्ता पूर्णाङ्क :- ३०

### परीक्षा योजना (Examination Scheme)

(क) प्रथम चरण: लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या × अङ्क	समय
प्रथम	लेखा तथा वित्तीय व्यवस्थापन, सामाजिक सुरक्षा तथा सूचना प्रविधि	१००	४०	विषयगत	१० प्रश्न × १० अङ्क	३ घण्टा
द्वितीय	व्यवस्थापन तथा सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	१० प्रश्न × १० अङ्क	३ घण्टा

(ख) द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता (Interview)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य:

- लिखित परीक्षाको भाषा नेपाली वा अंग्रेजी वा दुवै हुन सक्नेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्न संख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- विषयगत प्रश्नको हकमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटै प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणी (Short note) सोध्न सकिनेछ ।
- विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डको उत्तर पुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि ( संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरि संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनुपर्छ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराईनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति :- २०८०/०१/२१

**कर्मचारी सञ्चय कोष**  
**सातौं तह उप प्रबन्धक (चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट) पदका लागि**  
**पाठ्यक्रमको विस्तृत विवरण**

प्रथम पत्र :

लेखा तथा वित्तीय व्यवस्थापन, सामाजिक सुरक्षा प्रणाली र सूचना प्रविधि

खण्ड (क) : ५० अङ्क

1. **लेखा र लेखापरीक्षण (Accounting and Auditing)**

- 1.1 Accounting: concept, meaning, objectives, role and importance, principles and conventions
- 1.2 Nepal Accounting Standards (NAS)
- 1.3 International Accounting Standards (IAS)
- 1.4 International Financial Reporting Standards (IFRS)
- 1.5 International Public Sector Accounting Standards (IPSAS)
- 1.6 Nepal Public Sector Accounting Standards (NPSAS)
- 1.7 Concept and application of actuary
- 1.8 Auditing : Introduction, nature, types, scope and objectives, principles and techniques
- 1.9 Audit Planning and Execution
- 1.10 International Standards of Auditing (ISAs)
- 1.11 Nepal Standards on Auditing (NSAs)
- 1.12 Audit of Public Enterprises
- 1.13 Auditing Standards: IFAC Standards, ICAN Standards. INTOSAI Standards

खण्ड (ख) : ३० अङ्क

2. **वित्तीय व्यवस्थापन (Financial Management)**

- 1.14 Concepts and principles of financial management
- 1.15 Project management and analysis
- 1.16 Financial Statement: concept, objective, need and importance
- 1.17 Preparation, analysis and interpretation of financial statements
- 1.18 Public financial management efficiency measuring tools
- 1.19 Financial analysis
- 1.20 Capital budgeting
- 1.21 Infrastructure financing
- 1.22 Financial intermediaries

**कर्मचारी सञ्चय कोष**  
**सातौं तह उप प्रबन्धक (चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट) पदका लागि**

**खण्ड (ग) : १० अङ्क**

3. सामाजिक सुरक्षा प्रणाली
- 3.1 कर्मचारी सञ्चय कोष र यसको कार्यक्षेत्र, रणनीतिक योजना र भावी कार्यक्रम
  - 3.2 सामाजिक सुरक्षा प्रणालीको अन्तर्राष्ट्रिय अभ्यास र मान्यता
  - 3.3 सामाजिक सुरक्षा, सामाजिक संरक्षण र नेपालमा यसको अवस्था
  - 3.4 सामाजिक सुरक्षा प्रणालीमा कर्मचारी सञ्चय कोषको योगदान
  - 3.5 अन्तर्राष्ट्रिय श्रम संगठन र अन्तर्राष्ट्रिय सामाजिक सुरक्षा संस्था (International Social Security Association- ISSA)
  - 3.6 योगदानमा आधारित निवृत्तभरण प्रणाली

**खण्ड (घ) : १० अङ्क**

4. सूचना प्रविधि (Information Technology)
- 4.1 Definition, History, Generation, Characteristics, Types & Applications of Computers
  - 4.2 Overview of a computer system
    - 4.2.1 Software: Definition and Types of Software
    - 4.2.2 Hardware: Definition; Input Unit, CPU, Output Unit; Storage devices: Primary & Auxiliary Memory
    - 4.2.3 Data and data processing
  - 4.3 Introduction to Data, Database and Database Management System
  - 4.4 Basic Networking: definition, types, and topologies
  - 4.5 Concept of E-mail / Internet / Extranet/Intranet, World Wide Web (WWW)
  - 4.6 Cyber security: Introduction, common security threats and security mechanisms
  - 4.7 Familiarity with Office Systems (Word Processing, Electronic Spreadsheet and Presentation System)
  - 4.8 Introduction to Electronic Commerce

प्रथम पत्रमा पाठ्यक्रमका खण्डबाट लिखित परीक्षामा यथासम्भव देहाय बमोजिम प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

खण्ड	प्रश्न संख्या र अङ्क भार
क	५ प्रश्न × १० अङ्क = ५०
ख	३ प्रश्न × १० अङ्क = ३०
ग	१ प्रश्न × १० अङ्क = १०
घ	१ प्रश्न × १० अङ्क = १०

**कर्मचारी सञ्चय कोष**  
**सातौं तह उप प्रबन्धक (चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट) पदका लागि**

**द्वितीय पत्र :**  
**व्यवस्थापन तथा सेवा सम्बन्धी**  
**खण्ड (क) : ३० अङ्क**

**1. व्यवस्थापन (Management)**

- 1.1 Management: concept, characteristics, functions, principles and scope
- 1.2 Key management processes: planning, organizing, staffing, decision making, communication, coordination, controlling
- 1.3 Contemporary management issues and challenges
- 1.4 Emerging concepts of management
- 1.5 Managerial roles and skills: leadership, motivation, negotiation, empowerment, change management, knowledge management, problem solving, managerial ethics
- 1.6 Human resource management
- 1.7 Supervision, Monitoring and Control
- 1.8 Strategic management: strategic planning framework, strategy formulation process and methods, strategy implementation and strategy evaluation
- 1.9 Corporate Governance
- 1.10 Management Information System
- 1.11 Public Service Management

**खण्ड (ख) : ३० अङ्क**

**2. बैकिङ तथा गैर बैकिङ वित्तीय (Banking & Non Banking Financial Institutions)**

- 2.1 Banking history in Nepal and present scenario
- 2.2 Roles and responsibilities of central bank, commercial banks, development banks, other financial institutions
- 2.3 The contribution of Employees Provident Fund in the context of financial sector development in Nepal.
- 2.4 Performance, issues and challenges in banking sector and financial sector reform program
- 2.5 Risk Management: Concept, identification, types, measurement, and risk management techniques and strategies in banking business, and contingency planning and management
- 2.6 International Financial Institutions: International Monetary Fund, World Bank, International Finance Corporation
- 2.7 Prevention and Detection of Banking Crime and Frauds: money laundering, financing on terrorism and other banking crimes and frauds
- 2.8 Merger, Acquisitions and Corporate Restructuring of Banking and Financial Sectors in Nepal
- 2.9 Citizen Investment Trust, Social Security Fund and Mutual Fund
- 2.10 Insurance Sector in Nepal

**कर्मचारी सञ्चय कोष**  
**सातौं तह उप प्रबन्धक (चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट) पदका लागि**

खण्ड (ग) : ४० अङ्क

**3. Constitution, Act and Regulations**

- 3.1 Constitution of Nepal
- 3.2 Employees Provident Fund Act, 2019
- 3.3 Pension Fund Act, 2075
- 3.4 Bank and Financial Institutions Act, 2073
- 3.5 Employees Provident Fund, Personnel Bylaws, 2078
- 3.6 Employees Provident Fund, Financial Bylaws, 2068
- 3.7 Employees Provident Fund, Procurement Bylaws, 2075
- 3.8 Audit Act, 2075
- 3.9 Company Act, 2063
- 3.10 Public Procurement Act, 2063
- 3.11 Insurance Act, 2079
- 3.12 Income Tax Act, 2058
- 3.13 Securities Act, 2063
- 3.14 Labour Act, 2074
- 3.15 Electronic Transaction Act, 2063
- 3.16 The National Civil (Code) Act, 2074 : Contract and other liabilities related provisions

द्वितीय पत्रमा पाठ्यक्रमका खण्डबाट लिखित परीक्षामा यथासम्भव देहाय बमोजिम प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

खण्ड	प्रश्न संख्या र अङ्क भार
क	३ प्रश्न × १० अङ्क = ३०
ख	३ प्रश्न × १० अङ्क = ३०
ग	४ प्रश्न × १० अङ्क = ४०